

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY  
NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**

**PRZEKAZUJĄCY**

---

.....

.....

*(nazwa i adres dotychczasowego Odbiorcy Usług)*

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**PRZEJMUJĄCY**

---

.....

.....

*(nazwa i adres nowego Odbiorcy Usług)*

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

W dniu .....-.....-.....r. Przekazujący oraz Przejmujący dokonali odczytów niżej wskazanych wodomierzy w nieruchomości położonej w .....

ul. .... nr .....

wodomierz główny ..... m<sup>3</sup> nr wodomierza .....

wodomierz ogrodowy ..... m<sup>3</sup> nr wodomierza .....

wodomierz ogrodowy ..... m<sup>3</sup> nr wodomierza .....

Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, iż:

1. ww. stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy Usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług;
2. niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do GPK Eko Jabłonna Sp. z .o.o.;
3. Przekazujący oraz Przejmujący powiadomią GPK Eko Jabłonna Sp. z .o.o. o aktualnym adresie do korespondencji, na który należy przesłać faktury.

.....

*(czytelny podpis Przekazującego)*

.....

*(czytelny podpis Przejmującego)*